



AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES – ESPACES VERTS

Mairie de PLOUIDER
29260

FICHE DE POSTE

MISSIONS PRINCIPALES :

- Création des espaces verts de la commune : massifs, jardinières, semis de gazon...
- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère, en collaboration avec le responsable des services techniques : arroser le fleurissement hors sol, tondre les surfaces en herbe, tailler et entretenir les haies et les arbres, débroussailler les espaces publics, évacuer les déchets, nettoyer les aires de jeux et les espaces sportifs
- Exécution d'activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics : ateliers jardinières avec la population, journée citoyenne entretien du cimetière, confection de décorations
- Entretien de la voirie communale en collaboration avec l'équipe technique : effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement, participer aux travaux réalisés sur les voies communales, nettoyer les voies (balayage, évacuation des déchets), désherbage de la voirie avec les moyens mécaniques disponibles aux services techniques
- Entretien des bâtiments communaux : nettoyage des salles communales, maintenance des équipements, peinture...
- Participation à la préparation du budget du service
- Signalement des dysfonctionnements dans les bâtiments et sur la voirie
- Participation à toutes les tâches en fonction des besoins des services techniques (bâtiments, préparation de manifestations...)

MISSIONS SPECIFIQUES :

- Circulation lors de certaines manifestations
- Utilisation du logiciel GEOGOLIA recensant les tâches exercées

CONDITIONS D'EXERCICE DES FONCTIONS :

- Horaires de travail souples avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des saisons
- Travail en binôme
- Disponibilité
- Pics d'activité liés aux échéances de la collectivité
- Travail en extérieur, quels que soient les conditions météorologiques, pour la partie exécution
- Travail en intérieur pour les travaux liés aux fonctions

- Utilisation d'outillage spécifique : tondeuses, micro-tracteur, rotofil, débroussailleuse, taille-haie, tronçonneuse, auto- laveuse
- Titulaire des permis nécessaires à la conduite des véhicules du service
- Habilitation AIPR

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Echanges réguliers avec le responsable des services techniques et les élus référents
- Relations avec les entreprises privées, les institutions publiques et les associations
- Communication avec les collaborateurs techniques et administratifs

COMPETENCES MOBILISEES :

SAVOIRS :

- Connaissances dans le domaine des végétaux et en particulier la floriculture et des espaces verts et naturels, de la voirie, des bâtiments
- Connaissances des règles de sécurité et des ERP
- Connaissances des machines utilisées
- Permis et autorisations nécessaires à la conduite d'engins
- Connaissances informatiques

SAVOIR FAIRE :

- Créer, anticiper, force de proposition, prioriser, communiquer, informer, rendre compte, organiser, capacité à se former
- Appliquer les règles de sécurité dans le cadre d'utilisation de matériels, d'outils et de produits

SAVOIR ETRE :

- Esprit d'équipe, sens des responsabilités, esprit d'initiative et de création, autonomie, qualités relationnelles
- Polyvalence, adaptabilité, rigueur, disponibilité, dynamisme, discrétion.