



ESPACE ROGER CALVEZ

ESPACE RENCONTRES*

MATÉRIEL*

**Réservé aux habitants*



La Mairie dispose de plusieurs salles de capacités différentes pouvant être mises à disposition des associations. Pour connaître les conditions* de locations de ces salles, vous pouvez vous adresser à l'accueil. Seules les demandes écrites seront prises en compte. Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être obligatoirement remplis.

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt en Mairie faisant foi.

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande.
Il faut attendre le courrier réponse de la mairie.**

DEMANDEUR

Entité* : Particulier de Plouider Association de Plouider
 Particulier hors Plouider Jeunes de - 20 ans de Plouider
 Entreprise Autre :

Comités d'entreprises

Nom entité* :

Nom* : Prénom* :

Fonction* :

Adresse / CP / Ville* :

Téléphone* :

Courriel* :

Compagnie d'assurance* : N°Police* :

MANIFESTATION

Objet de la manifestation (anniversaire, réunion, assemblée générale, pot...)* :

Date souhaitée* : / / 202

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Créneaux horaires* : Heure de début* : Heure de fin* :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus)* :

Restauration* : oui non Nombre de personnes :

Si oui : Buffet froid Traiteur repas chaud Autre

Apéritif* : oui non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire* : oui non

Espace Rencontres
Maximum 01h00

Espace Roger Calvez
Maximum 03h00



BESOINS

Tables* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Percolateur* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Chaises* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Mange debout* (6) :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Vidéoprojecteur* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Lave-vaisselle :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Scène* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Grille d'exposition * :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Ecran* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Coffret électrique * :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Sonorisation* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<i>Prises 10500 watts (ex: bilig 3500w)</i>	
Couverts* :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		



**Pour un percolateur
100 tasses, il vous
faudra 500 grammes
de café.**

LOCATION DE MATÉRIEL (RÉSERVÉ AUX HABITANTS DE PLOUIDER)

Nombre de table (maximum 30, de 1.20m x 0.80m) :	<input type="text"/>
Nombre de chaises pliantes (maximum 75) :	<input type="text"/>
Barnums (maximum 4, de 4m x 4m) :	<input type="text"/>
Barnum (1, de 8m x 5m) :	<input type="text"/>



**Prévoir une remorque pour
l'enlèvement du matériel**

A réception du formulaire, la mairie vous expédiera un contrat pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates, contrat à nous retourner signé.

Un chèque de caution devra être déposé **obligatoirement** en mairie au moins de 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec les Services Techniques de la Mairie.

A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : Prénom :

À : Signature,

Le : (précédée de la mention ("lu et approuvé"))

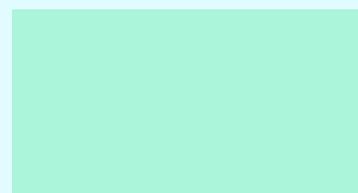
Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt :

Date de validation :

Suite à la demande Accord Refus

Visa de l'élu



MAIRIE DE PLOUIDER

mairie@plouider.bzh
 02.98.25.40.59



**HORAIRES
D'OUVERTURES**

Lundi, Mardi, Mercredi
8h30 - 12h et
13h30 - 17h
Judi
8h30 - 12h
Vendredi

8h30 - 12h et 13h30 - 16h30

